



Ensolution.

Ensolutions **Integritetspolicy**

Ansvarig: Karin Lundgren
Datum: 2022-05-23

Innehåll

Innehåll	1
Syfte.....	1
Definitioner.....	1
Omfattning.....	1
Kategorier av Registrerade.....	2
Vilka Personuppgifter använder vi om dig?.....	2
Personuppgifter om våra Anställda eller tidigare Anställda	2
Personuppgifter om våra kunder.....	3
Personuppgifter om andra Registrerade	3
Varför Behandlar vi dina Personuppgifter?	3
Principer när Ensolution agerar som Personuppgiftsansvarig.....	3
Principer när Ensolution agerar som Personuppgiftsbiträde	4
Principer när Ensolution Behandlar Känsliga Personuppgifter.....	5
Inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.....	5
Hantering av dataincidenter och överträdelser	5
Hantering av incidenter	5
Rapportering av Personuppgiftsincident.....	6
Vem delar vi dina Personuppgifter med?	6
Överföring av Personuppgifter	6
Inom Ensolution	6
Till tredje part.....	6
Vilka är dina rättigheter och hur kan du utöva dem?.....	6

Ensolution.

<i>Uppfyllande av policy</i>	7
Anställdas efterlevnad	7
Efterlevnad av tredje part som anlitas av Ensolution	7
<i>Register över Behandling</i>	8
<i>Ändringar av denna Policy</i>	8
<i>Organisation för dataskyddsfrågor</i>	8

Syfte

Ensolution har åtagit sig att upprätthålla skyddsnivåer för Personuppgifter som är anpassade till praxis i branschen och som minst uppfyller kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning och Ensolutions avtalsförpliktelser.

Ensolution kräver att anställda, samarbetspartners och alla tredje parter som anlitas av Ensolution eller som tillhandahåller varor och/eller tjänster till Ensolution vidtar lämpliga åtgärder för att skydda Personuppgifter i samband med utförandet av sina uppgifter. Ensolution är transparent när det gäller de uppgifter vi använder och har utfärdat denna Integritetspolicy ("**Policy**") för att informera om hur och varför vi samlar in och Behandlar Personuppgifter, Ensolutions sekretessrutiner och dina rättigheter som Registrerad med avseende på Behandlingen av dina Personuppgifter.

Definitioner

I denna Policy gäller följande definitioner:

"Anställd(a)" – med anställd avses en anställd, personal och arbetstagare.

"Behandla", **"Behandling"** eller **"Behandlad"** avser varje åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller annat tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

"EES" avser Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, som består av Europeiska Unionens (EU) medlemsländer samt Island, Liechtenstein och Norge.

"Känsliga Personuppgifter" avser särskilda kategorier av Personuppgifter som avslöjar uppgifter om hälsa, ras eller etniskt ursprung, politisk åsikt, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, liksom Behandling av genetiska eller biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

"Lokal Lagstiftning" avser nationella förordningar, stadgar, domstolsbeslut eller obligatoriska föreskrifter.

"Personuppgifter" avser varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras. Personuppgifter inbegriper Känsliga personuppgifter.

"Personuppgiftsansvarig" avser varje enhet (dvs. fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ) som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.

"Personuppgiftsbiträde" avser varje enhet (dvs. fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ) som Behandlar Personuppgifter på uppdrag av och enligt instruktioner från Personuppgiftsansvarig eller annat Personuppgiftsbiträde.

"Registrerad" avser en identifierad eller identifierbar fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.

"Tillämplig Dataskyddslagstiftning" avser (i) EU:s dataskyddsförordning avseende Behandling av Personuppgifter ("**GDPR**") och (ii) eventuella genomförandelagar för EU:s dataskyddsförordning och (iii) alla tillämpliga lokala lagar rörande Behandling av Personuppgifter.

Omfattning

Denna Policy beskriver den generella standard som Ensolution har implementerat vid Behandling av Personuppgifter, som gäller när Ensolution agerar som Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde. Policyn gäller för Behandlingen av alla Personuppgifter, oavsett Personuppgifternas art eller kategori, oavsett på vilket medium uppgifterna lagras.

Ensolution har åtagit sig att Behandla Personuppgifter med samma skyddsnivå oavsett om vi Behandlar Personuppgifter för egna behov eller för våra kunders eller tredje parter behov.

Kategorier av Registrerade

Som en del av vår verksamhet samlar vi in och Behandlar Personuppgifter relaterade till:

- Kandidater för anställning/jobbsökande,
- Projektanställda och praktikanter,
- Anställda och tidigare Anställda,
- Offentliga och privata kunder och prospekt,
- Aktieägare,
- Leverantörer, underleverantörer, professionella rådgivare/experter, konsulter och underkonsulter,
- Alla andra tredje parter.
- Personuppgifter i egenskap av personuppgiftsbiträde och i enlighet med personuppgiftsbiträdesavtal och instruktioner.

Vilka Personuppgifter använder vi om dig?

I enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning kan vissa eller alla följande kategorier av Personuppgifter behandlas av Ensolution och tredje part som anlitas av eller som tillhandahåller varor och/eller tjänster till Ensolution:

- identitets- och kontaktinformation (t.ex. förnamn, efternamn, titel, användarnamn eller liknande identifierare),
- uppgifter om arbetsliv/profession (t.ex. e-postadress, arbetsgivare, avdelning, yrkestitel, telefonnummer, fakturerings- eller leveransadress),
- personlig information (t.ex. födelsedatum, personliga kontaktuppgifter, biografier, medlemskap, uttalade intressekonflikter, hälsouppgifter, information om mångfald),
- ekonomiska och finansiella uppgifter,
- uppgifter relaterade till plats, loggning, trafik och spårning samt demografiska uppgifter.

Personuppgifter om våra Anställda eller tidigare Anställda

Vid Behandling av Personuppgifter som rör våra anställda eller tidigare Anställda i egenskap av Personuppgiftsansvarig följs Tillämplig Dataskyddslagstiftning (inklusive vid behov eventuella krav på att erhålla samtycke från en Registrerad). Utöver denna Policy kan Ensolutions anställningsavtal, tillämpliga policyer och kommunikation/information till anställda specificera de exakta och detaljerade syfte för vilka vi från tid till annan kan samla in och Behandla Personuppgifter.

Huvudsyfte med Behandling av Personuppgifter (inklusive Känsliga Personuppgifter) om anställda kan inkludera följande:

Lön, pension och ekonomi - vi kan komma att dela relevanta Personuppgifter med förvaltare av pensionsprogram, tjänsteleverantörer, försäkringsbolag, skattemyndigheter och andra liknande leverantörer av tjänster i samband med anställningsförpliktelser och anställningsförmåner. Vi kommer också att Behandla Personuppgifter i syfte att identifiera och göra utbetalningar till anställda, samt om och när det krävs enligt tillämplig Lokal Lagstiftning även Känsliga Personuppgifter (t.ex. etniskt ursprung, religiös eller filosofisk övertygelse eller hälsouppgifter).

Kommersiell administration och förvaltning - vi kan komma att använda Personuppgifter för att hantera vår kommersiella verksamhet, t.ex. betala fakturor, kommunicera med affärspartners och potentiella affärspartners, arrangera möten, affärsresor, förvaltning av egendom samt uppfylla och hantera avtalsförpliktelser med affärspartners (inklusive placering/uppdrag av anställda hos kunder).

Administration och arbetsledning av Anställda - vi kan komma att Behandla Personuppgifter (i förekommande fall och i enlighet med denna Policy och Tillämplig Dataskyddslagstiftning, även Känsliga Personuppgifter) om anställda och (i förekommande fall) deras anhöriga och närstående, för ändamål som rör deras anställning hos oss. Detta kan omfatta rekrytering, arbetsledning, resultatstyrning, karriärutveckling, efterlevnad av hälso- och säkerhetsbestämmelser, tillhandahållande av sjukförsäkringar och livförsäkringar, övervaka/följa upp sjukdom, bevakning av mångfald, disciplinära förfaranden, säkerhetskontroller (om och där så krävs), kommunikation till och från anställda, förteckning av anställda kontaktpersoner i förekommande fall, administration och förvaltning av IT-system, skattebetalningar, hantering av utlägg och anställds förmåner. Vi kan från tid till annan, och i enlighet med nationella krav, erbjuda anställda en rad förmåner och rabatter som Ensolution har förhandlat fram med

andra företag och kan då komma att lämna ut relevanta Personuppgifter till noggrant granskade tredjepartsorganisationer i syfte att erbjuda och tillhandahålla sådana förmåner/rabatter.

Säkerhet och kvalitetskontroll - vi tillhandahåller våra anställda bärbara datorer och mobiltelefoner som ger tillgång till Internet, e-post och sociala medier, Ensolutions intranät samt olika program och verktyg. Förutom denna digitala utrustning kan vi också tillhandahålla bilar och fysiska arbetslokaler (som alla är företagets egendom). Vi litar på att varje anställd agerar ansvarsfullt och lagligt vid användande av företagets egendom och strikt följer alla tillämpliga uppförandekoder som utfärdats i detta avseende, såsom, men inte begränsat till, etiska regler och uppförandekod, policy för säkerhet och tillåten användning samt policy för användning av programvara från tredje part. Av säkerhetsskäl kan vi komma att övervaka våra lokaler med kameror. Ensolution kan ha goda och juridiskt motiverade skäl att övervaka användningen av digital utrustning/enheter och digital trafik genom den utrustning/enheter som används av anställda, med beaktande av behovet av övervakning och anställdes integritet. Särskilda utredningar kommer endast att genomföras av väsentliga skäl i specifika situationer, med beaktande av processerna för utredning och rapportering av säkerhetsincidenter.

Regulatoriska och professionella krav samt medlemskapskrav - vi kan komma att Behandla Personuppgifter om anställda och överföra Personuppgifter till relevanta tillsynsmyndigheter, statliga myndigheter och yrkes-, handels- och branschorganisationer i samband med ansökan om medlemskap och förnyelser av medlemskap, lagstadgade krav (inklusive säkerhetskrav, krav på rapportering av lagstadgade/juridiska krav), yrkesstandarder osv.

Hälsa, säkerhet, lag och försäkring - vi kan komma att Behandla och överföra Personuppgifter till lämpliga tredje parter för att uppfylla de krav som gäller för hälsa, säkerhet, rättsliga frågor, försäkringar, resor och i nödsituationer.

Personuppgifter om våra kunder

När vi Behandlar våra kunders Personuppgifter kommer vi att agera i egenskap av Personuppgiftsbiträde och följa vederbörligen dokumenterade instruktioner från de relevanta kunderna för deras definierade ändamål.

Personuppgifter om andra Registrerade

Vi kan också Behandla Personuppgifter om andra Registrerade (t.ex. vid förfrågningar, besökare på webbplatser, marknadsförings-/affärskontakter och potentiella kandidater).

Vi agerar vanligtvis i egenskap av Personuppgiftsansvarig i samband med sådan Behandling och tredje part som anlitas av oss eller som tillhandahåller varor och/eller tjänster till Ensolution agerar vanligtvis som Personuppgiftsbiträde.

Varför Behandlar vi dina Personuppgifter?

Vi Behandlar endast Personuppgifter när det är absolut nödvändigt och tillämpar ytterligare principer beroende på om vi agerar i egenskap av Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde.

Principer när Ensolution agerar som Personuppgiftsansvarig

Öppenhet, korrekthet och laglighet: vi Behandlar Personuppgifter på ett lagligt, rättvist och öppet sätt i förhållande till den Registrerade, i enlighet med kraven i denna Policy, genom att använda integritetsmeddelanden som tydligt anger den information som krävs för att följa Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

Ändamålsbegränsning: vår Behandling av Personuppgifter, särskilt insamlingen av dessa, föregås av identifiering av det specifika syftet med Behandlingen. Ett sådant syfte måste vara uttalat och legitimt. Personuppgifter får inte Behandlas vidare på ett sätt som är oförenligt med sådant syfte.

Uppgiftsminimering: När syftet med Behandlingen av Personuppgifter har fastställts kommer vi endast att samla in Personuppgifter i den utsträckning som krävs för att uppnå detta syfte.

Korrekthet: Under hela livscykeln för Behandlingen av Personuppgifter kommer vi att se till att de insamlade Personuppgifterna är korrekta och uppdaterade. Alla rimliga åtgärder kommer att vidtas för att se till att Personuppgifter som är felaktiga raderas eller rättas utan dröjsmål. Vi tillhandahåller lämpliga verktyg för att Registrerade ska kunna informera oss om eventuella ändringar av deras Personuppgifter.

Lagringsminimering: vi kommer att se till att dina Personuppgifter inte sparas längre än vad som är absolut nödvändigt för att uppnå det syfte för vilket dina Personuppgifter samlades in. Följaktligen kommer vi att fastställa en lämplig lagringsperiod innan Behandlingen utförs. Vi kommer då att beakta den tid under vilken Personuppgifterna är nödvändiga för att uppnå syftet med Behandlingen.

Rättslig grund: Utöver ovanstående principer får Behandling endast utföras om den omfattas av någon av de rättsliga grunder som finns för behandling av personuppgifter;

- Det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse som gäller för Ensolution (t.ex. rapportera uppgifter till skattemyndigheten).
- Det är nödvändigt för att fullgöra ett avtal (t.ex. avtal med en kund eller anställd).
- Det är nödvändigt för Ensolutions berättigade intresse, med beaktande av att Ensolutions berättigade intresse måste bedömas mot de Registrerades intressen. Behandlingen är nödvändig för att uppnå det intresse som Ensolution eftersträvar utan att den Registrerades intressen och/eller privatliv påverkas negativt.
- Det är nödvändigt för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den Registrerade.
- Det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse

Om ingen av ovanstående rättsliga grunder är tillämpliga kommer Ensolution söka och erhålla den Registrerades samtycke till Behandlingen av Personuppgifterna.

Tekniska och organisatoriska åtgärder: Vi implementerar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda mot olaglig åtkomst och/eller Behandling av Personuppgifter, inklusive oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring, obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats. Vi kommer i synnerhet att ge tillgång till Personuppgifter endast när det är nödvändigt för att utföra uppgifter som är förenliga med det syfte för vilket Personuppgifter Behandlas. Om vi använder en tredje part för att utföra Behandlingen för Ensolutions räkning kommer vi genom avtal att se till att motsvarande åtgärder vidtas av den tredje parten. I händelse av olaglig åtkomst och/eller Behandling kommer Ensolution att följa Ensolutions policy och riktlinje för informationssäkerhet.

Konsekvensbedömning avseende dataskydd: Vi ansvarar för att övervaka att Behandlingen följer Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Om en typ av Behandling, särskilt med användning av ny teknik, och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för skyddet av dina uppgifter, ska Ensolution tillämpa ett tillvägagångssätt för konsekvensbedömning av dataskydd som ska göra det möjligt för oss att:

- identifiera vilken Behandling som utgör en särskild risk för skyddet av Personuppgifter;
- bedöma graden av efterlevnad av principerna i Tillämplig Dataskyddslagstiftning;
- bedöma svårighetsgrad eller sannolikhet för risk som är förknippad med Behandlingen; och
- fastställa de korrigerande åtgärder som ska implementeras för att säkerställa att Personuppgifterna Behandlas med mildrande risker och i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Om riskerna för de Registrerade fortfarande är höga efter att de har mildrats, och när det krävs enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning, ska den behöriga dataskyddsmyndigheten rådfrågas innan den avsedda Behandlingen inleds.

Principer när Ensolution agerar som Personuppgiftsbiträde

Vi kommer endast att behandla Personuppgifter i enlighet med dokumenterade instruktioner från kunden som agerar som Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde.

I synnerhet ska sådan Behandling vara:

- Endast för den Personuppgiftsansvariges uttryckliga syfte;
- Under de villkor som Ensolution och kunden överenskommit;
- Inte längre än vad som uttryckligen föreskrivs av kunden; och
- Enligt kundens skriftliga instruktioner i enlighet med det avtal om personuppgiftsbehandling som ingåtts mellan Ensolution och kunden.

Kunden förblir ensam ansvarig för att säkerställa en giltig rättslig grund för den Behandling som utförs av oss och att Behandlingen är förenlig med Tillämplig Dataskyddslagstiftning, inklusive den lagringsperiod som ska tillämpas. Vi kommer dock att omedelbart informera kunden om Ensolution anser att en instruktion från kunden strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

Om kunden inte ger andra instruktioner kommer vi (som ett minimum) att tillämpa samma säkerhetsnivå som tillämpas när Ensolution agerar som Personuppgiftsansvarig.

Vi kommer att ge rimligt stöd till kunden för att denne ska uppfylla sina skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Det stöd som Ensolution ska ge kunden för att uppfylla kraven i enlighet med detta avsnitt kommer att omfattas av de ekonomiska, tekniska och organisatoriska villkor som Ensolution och kunden kommit överens om i relevant avtal. När det relevanta avtalet om personuppgiftsbehandling upphör ska Ensolution och alla tredje parter som anlitas av Ensolution antingen förstöra eller återlämna alla Personuppgifter till kunden i enlighet med dennes instruktioner och Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Vid förstöring ska Ensolution, på begäran, intyga för kunden att en sådan radering har ägt rum. Vid återlämnande kommer vi att säkerställa sekretessen för de Personuppgifter som överförts till kunden genom att följa kundens instruktioner.

Principer när Ensolution Behandlar Känsliga Personuppgifter

Vi kommer att Behandla Känsliga Personuppgifter i egenskap av Personuppgiftsansvarig om det är absolut nödvändigt.

I sådana fall ska Ensolution tillse att minst ett av följande villkor är uppfyllt:

- Den Registrerade har gett sitt samtycke.
- Behandlingen är nödvändig för att Personuppgiftsansvarig eller Registrerad ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten eller på områdena social trygghet och socialt skydd.
- Om den Registrerade inte kan ge sitt samtycke (t.ex. av medicinska skäl) och Behandlingen är nödvändig för att skydda den Registrerades eller en annan fysisk persons grundläggande intressen.
- Behandlingen är nödvändig t.ex. i samband med förebyggande hälso- och sjukvård eller medicinsk diagnos enligt Lokal Lagstiftning.
- Den Registrerade har redan på ett tydligt sätt offentliggjort relevanta Känsliga Personuppgifter.
- Behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, förutsatt att det inte finns någon anledning att anta att den Registrerade har ett övervägande legitimt intresse av att sådana Känsliga Personuppgifter inte Behandlas.
- Behandlingen är uttryckligen tillåten enligt Lokal Lagstiftning.

Om vi, i egenskap av Personuppgiftsbiträde, måste behandla Känsliga Personuppgifter kommer vi att följa kundens, i egenskap av Personuppgiftsansvarig, skriftliga instruktioner och tillämpa de åtgärder som parterna kommit överens om, vilka minst ska motsvara samma säkerhetsnivå som Ensolution tillämpar när vi agerar i egenskap av Personuppgiftsansvarig. Kunden ska tillse att det finns en giltig rättslig grund för den behandling som vi utför som Personuppgiftsbiträde.

Vi kommer under alla omständigheter att behandla Känsliga Personuppgifter i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning och följa alla obligatoriska villkor för lagring och Behandling.

Inbyggt dataskydd och dataskydd som standard

Inbyggt dataskydd (privacy by design) innebär att Ensolution tar hänsyn till integritetsskyddsreglerna redan när vi utformar IT-system och rutiner. På så sätt säkerställer Ensolution att kraven i dataskyddsförordningen uppfylls och att den registrerades rättigheter skyddas.

Kravet på dataskydd som standard (privacy by default) innebär i korthet att när Ensolution som behandlar personuppgifter säkerställer vi att personuppgifter inte behandlas i onödan.

Hantering av dataincidenter och överträdelser

Hantering av incidenter

Ensolution har en standardiserad process för hantering av säkerhetsincidenter. Vi följer standarder för bedömning och prioritering av incidenter för att säkerställa lämpliga nivåer av insatser och lösning i rätt tid. Incidentrapporter uppdateras samt rapporteras till den högsta ledningen vid behov. Ensolutions dataskyddsorganisation engageras omedelbart i incidenthanteringsprocessen när Personuppgifter misstänks vara involverade.

Rapportering av Personuppgiftsincident

Oavsett om Ensolution agerar i egenskap av Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde, kommer Ensolution, om vi rimligen tror att ett säkerhetsbrott som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring, obehörigt utlämnande av eller obehörig åtkomst till Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats har inträffat, att meddela incidenter och statusuppdateringar till IMY, de Registrerade och/eller den Personuppgiftsansvarige, i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning eller andra lokala tillämpliga lagar.

På samma sätt, och för tydlighetens skull, om en tredje part som anlitas av Ensolution identifierar en personuppgiftsincident, måste den tredje parten informera oss i enlighet med vad som avtalats. Alla tredje parter kan vända sig till dataskyddsombud@ensolution.se för att rapportera en potentiell eller misstänkt överträdelse.

Vem delar vi dina Personuppgifter med?

Som en del av Ensolutions verksamhet kan vi samla in dina Personuppgifter och lämna ut dem till:

- Tredje parter som anlitas av Ensolution och som tillhandahåller varor till Ensolution eller utför tjänster för vår räkning (t.ex. leverantörer och underleverantörer)
- Vissa reglerade yrkesgrupper (t.ex. banker, advokater och revisorer).

Vi kommer att lämna ut dina Personuppgifter om det rimligen är nödvändigt för att skydda Ensolutions rättigheter och utöva tillgängliga rättsmedel, upprätthålla Ensolutions villkor, utreda bedrägerier eller skydda Ensolutions verksamhet eller användare.

Ensolution kan också komma att lämna ut dina Personuppgifter till administrativa, rättsliga eller statliga myndigheter, statliga eller offentliga organ, strikt i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning och Lokal Lagstiftning, och efter noggrann granskning av lagligheten av varje föreläggande om att lämna ut uppgifter.

Överföring av Personuppgifter

Överföring av Personuppgifter från EU avser Personuppgifter om personer som är bosatta i EU eller Registrerade inom EU och som Behandlas (t.ex. nås, skickas, används, ses, kopieras, raderas) i ett tredje land utanför EES.

Inom Ensolution

När Ensolution agerar i egenskap av Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde överför vi Personuppgifter från EU i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Detta innebär att dina rättigheter som Registrerad förblir desamma oavsett var dina Personuppgifter Behandlas.

Överföringar av Personuppgifter från länder utanför EU ska ske i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

Till tredje part

När Ensolution förlitar sig på tredje part för att Behandla Personuppgifter säkerställer vi att dessa tredje parter tillhandahåller en adekvat skydds nivå för de Personuppgifter som de Behandlar i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

Vilka är dina rättigheter och hur kan du utöva dem?

Registrerade har flera rättigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning att begära tillgång till sina Personuppgifter som innehas av Ensolution och/eller information om hur vi Behandlar deras Personuppgifter. Om du har några frågor om Behandlingen av dina Personuppgifter kan du skicka en formell begäran till dataskyddsombud@ensolution.se

När Ensolution agerar i egenskap av Personuppgiftsbiträde kommer vi på begäran att förse våra kunder med relevant information som gör det möjligt för kunderna att uppfylla sina egna skyldigheter gentemot de Registrerade. Om inget annat anges i ett avtal är Ensolution inte skyldigt att informera de Registrerade direkt om detta, eftersom det är den Personuppgiftsansvariges ansvar.

I enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning, där vi agerar i egenskap av Personuppgiftsansvarig, har du i allmänhet följande rättigheter:

- att få tillgång till och/eller få en kopia av dina Personuppgifter;
- att rätta eller radera felaktiga eller ofullständiga Personuppgifter;
- att när som helst invända mot Behandlingen av dina Personuppgifter på legitima grunder, såvida inte sådan Behandling krävs enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning eller Lokal Lagstiftning;
- att begränsa Behandling av dina Personuppgifter som inte längre är korrekt eller nödvändig;
- att få dina Personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format;
- återkalla ditt samtycke till Behandlingen av dina Personuppgifter;
- att lämna in ett klagomål till en behörig tillsynsmyndighet: För Ensolution är den primära behöriga tillsynsmyndigheten: Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), www.imy.se.

Ensolution kommer i allmänhet inte att använda dina Personuppgifter för profilering.

Vi kommer att agera i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning och andra relevanta rättsliga och avtalsmässiga skyldigheter vid sökning efter och tillhandahållande av relevanta Personuppgifter. Ensolution kommer att kräva att Personuppgiftsbiträden som Behandlar Personuppgifter gör detsamma. Vi kan behöva ställa ytterligare frågor till dig om dina Personuppgifter eller för att verifiera din identitet.

Vid uppsägning av anställningsavtal, oavsett anledning, behåller vi tidigare Anställdas Personuppgifter så länge som det är tillåtet i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar, samt så länge det är nödvändigt för att tillhandahålla lämpliga fortlöpande förmåner och tjänster (t.ex. pensionsadministration).

Uppfyllande av policy

Anställdas efterlevnad

Anställda måste uppfylla tillämpliga sekretess- och integritetsskyldigheter, inklusive de skyldigheter som anges i Tillämplig Dataskyddslagstiftning, deras anställningsavtal och Ensolutions övriga policyer eller kundens instruktioner. Anställda måste delta på Ensolutions utbildning kring informationssäkerhet och GDPR.

Efterlevnad av tredje part som anlitas av Ensolution

Om en tredje part Behandlar Personuppgifter för Ensolutions räkning ska denna tredje part:

- följa denna Policy och Ensolutions säkerhetspolicy och säkerhetsstandarder, utöver andra säkerhetskontroller som ingår i avtal mellan Ensolution och dess kunder och/eller partner;
- Behandla Personuppgifter i enlighet med Ensolutions dokumenterade instruktioner och för inget annat syfte än det som uttryckligen definierats skriftligen av Ensolution, såvida det inte krävs enligt tvingande lagstiftning. I sådana fall ska tredje parten omedelbart informera Ensolution om denna rättsliga skyldighet före Behandlingen;
- genomföra och upprätthålla lämpliga tekniska, organisatoriska och avtalsmässiga åtgärder för att säkerställa en lämplig skyddsnivå för Personuppgifter och för att förhindra otillåten eller olaglig Behandling av Personuppgifter samt oavsiktlig förlust, förstörelse eller skada av Personuppgifter. Dessa åtgärder ska i) ta hänsyn till de högsta standarderna och de risker som Behandlingen medför, ii) utformas för att genomföra dataskyddsprinciperna på ett effektivt sätt och förse Behandlingen med nödvändiga skyddsåtgärder för att uppfylla kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning;
- i den utsträckning som lagen tillåter, meddela Ensolution om varje begäran om utlämnande av Ensolutions Personuppgifter som mottas från en tredje part, en myndighet eller domstol, samt om varje handling och/eller åtgärd avseende Behandlingen av Ensolutions Personuppgifter som utreds av myndigheterna;
- uppfylla varje begäran från Ensolution om tillgång till, rättelse, blockering, återställande, radering och invändning avseende Ensolutions Personuppgifter samt säkerställa portabilitet och rätten att bli glömd;
- omedelbart underrätta Ensolution om alla förändringar som kan påverka Behandlingen av Ensolutions Personuppgifter;

aktivt samarbeta med Ensolution för att bedöma och dokumentera efterlevnaden av Behandlingen av Ensolutions Personuppgifter, inklusive att förse Ensolution med all information som Ensolution kan behöva eller kräva för att följa Tillämplig Dataskyddslagstiftning (inklusive all information som krävs för konsekvensbedömningen av överföring).

Register över Behandling

Vi för register över Behandlingar som utförs som Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde. Vi kommer att säkerställa att varje ny Behandling av Personuppgifter registreras i registret med relevant information om sammanhanget för varje Behandling av Personuppgifter.

Ändringar av denna Policy

Denna Policy kan komma att ändras från tid till annan för att följa Tillämplig Dataskyddslagstiftning och Lokal Lagstiftning. Ensolution tillser att de Registrerade informeras om alla väsentliga ändringar av Policyn utan dröjsmål, genom en uppdatering på ensolution.se, via e-post eller annan lämplig kommunikationsmetod.

Organisation för dataskyddsfrågor

Ensolution AB har utsett ett Dataskyddsombud i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Om du har frågor eller funderingar om tolkningen eller tillämpningen av denna Policy kan du skicka ett e-postmeddelande till dataskyddsombud@ensolution.se.