

Avancerad hantering av dokument

Har du arbetat ett tag med Ensolutions ledningssystem? Vi vill visa dig hur du kan få ut ännu mer nytta genom arbetet med dokument kopplat till dina processer.

Tillsammans går vi igenom hur du som administratör kopplar dokument till processer i ledningssystemet, taggar dokument, skapar dokumentvyer i webbportalen samt resonerar kring olika sätt att rubricera dokument för att förenkla namnsättningsstrukturen i ledningssystemet.

Under dagen kommer vi att gå igenom:

- Kategorisering av dokument
- Lägga in dokument
- Dokument i Chrome
- Koppla dokument och undvika dubletter
- Skapa vyer i webbportalen
- Namnsättningsstruktur
- Skapa dokumentknappar
- Skapa dokument sida
- Byte av sökvägar för dokument

Kursledare:

Christoffer Essman

Christoffer är Ensolutions mest tekniskt erfarna konsult när det gäller arbete med ledningssystem. Han har lett processutveckling och implementering av system för bl.a. Örebro och Uppsala. Christoffers specialitet är alla tekniska lösningar inklusive hur du använder systemet optimalt.

Jacob Ljunggren

Jacob arbetar i Ensolutions support där han dagligen löser kundernas problem och utmaningar med systemet. Han har också implementerat och utvecklat ledningssystemet för exempelvis Helsingborg. Användarvänlighet och enkelhet är några av Jacobs prioriteringar.

Anmäl dig via mail till: paula.orn@ensolution.se

Länk för att delta på utbildningen mailas ut någon dag innan utbildningstillfället.

Datum **torsd 26 november**

Tider **9.30 - 12.00**

Pris **1 395 kr** (inkl. moms)

Ensolution.

© Ensolution AB, Tel 08-640 70 00 www.ensolution.se

Följ oss på LinkedIn: [linkedin.com/company/ensolution-ab](https://www.linkedin.com/company/ensolution-ab)

